



Règlement intérieur ALSH Bourg-Blanc / Coat-Méal



Contact direction ALSH

Laureen Rigaudière Gil
Créac'h Leué
29860 Bourg-Blanc
Tel : 09-64-44-10-48
Mail : bourgblanc@epal.asso.fr

Année 2023-2024

Introduction

L'accueil de loisirs est un espace-temps privilégié de rencontres, d'expression, d'échanges, d'écoute et de partage dans lequel votre enfant peut vivre et construire ses loisirs et ses vacances en toute sécurité.

C'est un lieu ludique de découvertes culturelles, sportives et artistiques dans lequel votre enfant peut s'épanouir, une fabrique à souvenirs.

C'est un endroit où votre enfant peut vivre ses/des projets avec le soutien et l'accompagnement de l'équipe éducative.

L'accueil de loisirs se donne comme valeurs le respect, le partage et l'équité pour permettre à votre enfant de bien grandir et de mieux appréhender le monde qui l'entoure.

L'accueil de loisirs permet à tous d'accéder aux loisirs et aux vacances.

L'Accueil de Loisirs Sans Hébergement est géré par l'association EPAL (Évasion en Pays d'Accueil et de Loisirs) située au 10 Nicephore Niepce à Brest, qui se donne comme valeurs éducatives de :

- Défendre des principes de démocratie, d'égalité des droits et devoirs, d'échanges, de réflexion et d'actions partagées.
- Agir en complémentarité de la famille ou des lieux éducatifs telle que l'école, pour susciter et accompagner de nouvelles dynamiques de vie sociale.
- Accompagner l'apprentissage et la formation tout au long de la vie d'individus acteurs et responsables dans une démarche de réciprocité.

Une convention lie les deux communes de Bourg-Blanc et Coat-Méal à l'association EPAL.

La structure est déclarée auprès du Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports (Agrément organisateur : 029 ORG 0393)

Le projet pédagogique de la structure s'appuyant sur le projet éducatif de l'association EPAL, est construit chaque année par l'équipe d'animation.

Fonctionnement

ARTICLE 1 : LE PUBLIC ACCUEILLI

L'ALSH est accessible et ouvert à tous les enfants âgés de 3 à 13 ans dont les familles sont domiciliées sur les communes de Bourg-Blanc et Coat-Méal prioritairement.

ARTICLE 2 : L'ÉQUIPE D'ANIMATION

✓ L'équipe se compose de sept permanents de l'association EPAL :

- Une directrice titulaire du BPJEPS LTP
- Une animatrice titulaire du BAFA, BAFD en cours de validation
- Une animatrice titulaire du BPJEPS AS, animatrice jeunesse mise à disposition les mercredis sur la structure
- Une animatrice titulaire du BPJEPS LTP
- Une animatrice titulaire du CAP AEPE
- Un animateur, titulaire du CAP AEPE
- Un agent technique

✓ Le personnel communal, mis à disposition sur les mercredis

- Une animatrice enfance, référente des 3-4 ans, titulaire du CAP AEPE , mise à disposition par la commune de Bourg-Blanc qui assure le lien avec la halte-garderie.
 - Une animatrice enfance , titulaire du CAP AEPE , mise à disposition par la commune de Coat-Méal qui permet d'assurer la passerelle pour les enfants qui y sont scolarisés.
- Les animateurs tournent sur les différents groupes entre chaque période de vacances.

✓ Les stagiaires et vacataires

- Un animateur enfance en contrat de professionnalisation (CPJEPS) depuis novembre 2022 jusqu'en janvier 2024.

Durant les vacances, nous complétons l'équipe de permanents EPAL par l'embauche de vacataires en Contrat d'Engagement Éducatif, diplômés ou non BAFA. Nous accueillons et formons des stagiaires BAFA tout au long de l'année.

Nous accueillons des stagiaires en découverte du métier de l'animation.

ARTICLE 3 : LES JOURS D'OUVERTURE

L'ALSH est ouvert :

- Tous les mercredis en période scolaire, sauf mercredis fériés et exceptions
- A chaque période de vacances scolaires
- En cas de faibles effectifs, l'ALSH peut ne pas ouvrir ses portes

ARTICLE 4 : LES HORAIRES D'ACCUEIL

L'ALSH est ouvert de 7h30 à 18h30 en journée continue, ou en demi-journée avec ou sans repas.

- 7h30-9h15 : Accueil, arrivée échelonnée des enfants, jeux libres avec les animateurs
- 9h15-9h30 : Regroupement : présentation et lancement de la journée, rappel des règles de vie en collectivité, tableau des responsabilités chez les plus de 7 ans
- 9h30-11h00 : Animations puis jeux libres (durée variable et adaptée)
- 11h30 : Départs du matin et/ou arrivée pour le repas (pour les moins de 7 ans)
- 11h30-12h30 : Premier service restauration pour les moins de 7 ans
- 12h30 : Départs du matin et/ou arrivée pour le repas (pour les plus de 7 ans)
Retour du repas pour les moins de 7 ans / Sieste/ Temps calme
Arrivée des enfants pour l'après-midi sans repas (moins de 7 ans)
- 12h30-13h30 : Deuxième service restauration pour les plus de 7 ans
- 13h30-14h00 : Retour du repas pour les plus de 7 ans
Arrivée des enfants pour l'après-midi sans repas
- 14h00-16h00 : Réveil échelonné des enfants
Animations
- 16h00 : Goûter
- 16h30-18h30 : Dés-accueil, départs échelonnés des enfants, jeux libres avec les animateurs

Les enfants vont aux toilettes quand ils le souhaitent. Toutefois, les animateurs leur rappellent régulièrement, notamment entre deux temps (avant et après l'activité, avant et après le repas...)
Un lavage de mains régulier sera effectué.

IMPORTANT : TOUTE SORTIE EST DÉFINITIVE (si RDV médicaux, activités sportives...tout retour sur la structure ne sera pas accepté)

ARTICLE 5 : LE TAUX D'ENCADREMENT

- Un animateur pour 8 enfants pour les moins de 6 ans
- Un animateur pour 12 enfants pour les plus de 6 ans

ARTICLE 6 : LA CAPACITÉ D'ACCUEIL DES LOCAUX

Les locaux permettent d'accueillir 34 enfants de moins de 6 ans et 42 enfants de plus de 6 ans, soit une capacité totale de 76 enfants.

Si la capacité se voit dépassée lors de la mise en ligne du lien pour les inscriptions, la direction se réserve le droit de refuser des accueils (en commençant par la dernière inscription). Les familles seront, dans ce cas, averties par mail.

Seuls pour les mercredis et les petites vacances (hiver, printemps, automne et de fin d'année) les enfants pourront être inscrits sur une liste d'attente.

Les familles seront, dans ce cas, averties par mail également.

ARTICLE 7 : LES HORAIRES DE FERMETURE

L'ALSH ferme ses portes à 18h30 impérativement. L'équipe d'animation vous remercie de respecter cet horaire. En cas de retard exceptionnel, vous pouvez nous contacter afin de nous avertir au : 09-64-44-10-48.

Inscriptions

ARTICLE 1 : LES DÉMARCHES ADMINISTRATIVES

Afin que l'inscription de l'enfant soit validée et effective, le dossier d'inscription doit être complété et retourné à la direction avec les pièces demandées. La réservation de dates pour l'accueil ne sera prise en compte qu'à réception du dossier complet.

Ces documents à remplir comportent des renseignements nécessaires à la prise en charge de l'enfant : coordonnées, autorisations, vaccinations, allergies...

A fournir obligatoirement : un certificat médical justifiant de « l'aptitude de l'enfant à être accueilli en collectivité, à la pratique d'activités sportives et attestant des vaccinations à jour ». Dans un premier temps, il vous sera demandé la photocopie des pages des vaccinations du carnet de santé, puis, à l'occasion, demander le certificat d'aptitude au médecin, afin de compléter le dossier. Ce dossier doit être tenu à jour, il est demandé aux familles de tenir la direction informée de tout changement (coordonnées, santé...).

Le dossier est téléchargeable depuis le site de la mairie de Bourg-Blanc, via le lien : alshbbcm.wix.com/epal.

ARTICLE 2 : LES INSCRIPTIONS

Pour une première inscription, nous vous demandons de prendre contact avec la direction et de convenir d'un rendez-vous.

Cette rencontre est importante car elle permet d'échanger sur l'accueil de votre enfant, connaître ses habitudes, vous expliquer le fonctionnement et les modalités d'inscriptions, vous présenter les locaux et l'équipe pédagogique.

L'ALSH accueille les enfants à leurs 3 ans révolus, la propreté doit être acquise.

Pour toute demande, vous pouvez contacter la direction du lundi au jeudi par mail : bourgblanc@epal.asso.fr.

Afin de répondre à toutes vos attentes, l'ALSH peut accueillir votre enfant à la journée ou la demi-journée avec ou sans repas.

Concernant les dates d'ouverture du lien pour les réservations des mercredis, vous pourrez vous connecter et réserver vos places d'accueil entre le 15 et le 25 du mois en cours pour les mercredis du mois suivant, par exemple : entre le 15 et le 25 septembre, le lien sera ouvert pour réserver les mercredis du mois d'octobre.

Concernant les dates d'ouverture du lien pour les vacances, vous pourrez vous connecter et réserver un mois avant le début des vacances, le lien sera fermé 15 jours avant le début des vacances.

Les réservations seront prises en compte par ordre d'arrivée sur le formulaire en ligne, avec priorité aux enfants résidant sur les communes de Bourg-Blanc et Coat-Méal.

A la fermeture du lien, pour les mercredis ou pour les vacances, si vous ne résidez sur aucune des deux communes, la direction vous tiendra informés par mail des places d'accueil disponibles.

ATTENTION : le formulaire en ligne est un mode de réservation. Il n'est pas garant de la disponibilité des places d'accueil. Le dossier d'inscription complet doit être retourné au préalable à la direction.

ARTICLE 3 : LE TEMPS D'ADAPTATION

Pour toute première venue, nous recommandons d'effectuer un temps d'adaptation, un accueil à la demi-journée dans un premier temps afin de permettre à votre enfant de se familiariser avec les locaux, les encadrants et le fonctionnement de la structure.

Ce temps d'adaptation pourra être défini lors de l'entretien avec la direction.

ARTICLE 4 : LES SORTIES PEDAGOGIQUES, SÉJOURS, STAGES

Les enfants qui fréquentent la structure régulièrement seront prioritaires.

Les horaires de départ et de retour seront communiqués via le programme, notre page Facebook et/ou affiches à l'ALSH.

Pour les sorties, nous demandons aux familles de prévoir le pique-nique du midi.

Sécurité

ARTICLE 1 : L'ARRIVÉE DE L'ENFANT

Vos enfants doivent être accompagnés jusque dans l'enceinte de la structure et conduits jusqu'à un membre de l'équipe d'animation afin qu'il puisse être accueilli et que sa présence soit inscrite dans le registre.

L'ALSH se verra le droit de refuser d'accueillir des enfants qui n'auront pas été préalablement inscrits.

Afin de permettre un temps d'accueil plus fluide, deux accueils distincts sont organisés : un pour les moins de 7 ans et un autre pour les plus de 7 ans .

Nous vous demandons de respecter ces deux accueils et de ne pas circuler avec vos enfants dans l'enceinte du bâtiment.

ARTICLE 2 : LE DÉPART DE L'ENFANT

Nous vous demandons de bien vouloir venir chercher vos enfants dans l'enceinte du bâtiment.

Les enfants ne pourront être confiés qu'à une personne clairement identifiée, autorisée par la famille et mentionnée dans le dossier d'inscription.

Le cas échéant et/ou situation exceptionnelle, la famille doit rédiger une décharge écrite à la direction en indiquant l'identité de la personne qui vient chercher l'enfant, une pièce d'identité sera demandée.

Pour les fratries, nous demandons également aux familles de faire une autorisation écrite.

Nous demandons aux familles autant que faire se peut, de bien vouloir respecter les horaires de dés-accueil , surtout pour les départs en demi-journées, afin de ne pas perturber le bon fonctionnement des animations.

ARTICLE 3 : SECURITE ET ACCUEIL

La responsable de l'Accueil de Loisirs décline toute responsabilité en cas de problème qui surviendrait avant et/ou après la prise en charge de l'enfant par les encadrants de la structure.

ARTICLE 4 : OBJETS ET VÊTEMENTS

En aucun cas vous ne devez autoriser votre (vos) enfants(s) à apporter des objets personnels d'une quelconque valeur au centre (bijoux....) cela vaut également pour les jouets, peluches...

Les cartes (Pokémon...), les consoles, les téléphones ou autres objets dangereux sont strictement interdits.

L'équipe d'animation décline toute responsabilité en cas de perte, de vol ou de casse.

En revanche, les doudous sont autorisés voire même fortement conseillés pour l'adaptation des plus jeunes.

Il est préférable de marquer les vêtements de vos enfants.

Tout vêtement prêté par l'ALSH doit être restitué propre.

ARTICLE 5 : LA VIE EN COLLECTIVITÉ

Vous serez informés de tout comportement inapproprié et inadapté de votre enfant en vie en collectivité, d'où l'importance de venir le chercher dans l'enceinte du bâtiment afin de permettre des temps d'échanges.

Les enfants sont tenus de respecter leurs camarades et les animateurs, mais également le matériel et les locaux.

Les règles de vie en collectivité sont construites avec les enfants et régulièrement revues.

Santé et Hygiène

ARTICLE 1 : LE REFUS D'ACCUEIL

L'ALSH se verra le droit de refuser d'accueillir les enfants fébriles, fiévreux et/ou souffrant d'une maladie contagieuse.

ARTICLE 2: LES TRAITEMENTS MÉDICAUX

Les traitements médicaux ne seront administrés aux enfants qu'avec une ordonnance du médecin.

Si un PAI est mis en place, nous vous demandons de bien vouloir en faire part lors de l'entretien d'accueil, faire parvenir une photocopie à la direction ainsi que le traitement médical.

ARTICLE 3: LA TENUE VESTIMENTAIRE

Les enfants doivent être vêtus selon les conditions météorologiques et selon les circonstances (sortie, animations programmées...)

Vous pouvez prévoir en cas de pluie ou de froid : manteau, bonnet, gants, bottes..., en cas de beau temps et chaleur : lunettes de soleil, casquette, maillot de bain, crème solaire.

Nous conseillons d'apporter du rechange et une bouteille d'eau pour chaque accueil (moins et plus de 7ans).

A l'ALSH, les enfants s'amuse, nous vous recommandons de prévoir une tenue et des chaussures qui ne craignent pas.

Nous conservons les vêtements oubliés un certain temps, nous demandons aux familles de bien vouloir vérifier que l'enfant repart de la structure avec l'ensemble de ses effets personnels.

ARTICLE 4 : TRAITEMENTS

En cas de parasites (poux, lentes...), vous devez en informer l'équipe d'animation et vous vous engagez à donner le traitement adapté à votre enfant.

ARTICLE 5 : URGENCES

En cas d'urgence (maladie, accident, blessure...) ou si votre enfant présente des symptômes, l'équipe d'animation vous préviendra ou contactera le 15 si nécessaire. C'est pourquoi, nous vous demandons de transmettre des coordonnées téléphoniques à jour et d'être joignables aux heures d'ouverture de l'ALSH.

En attendant votre arrivée, votre enfant sera placé dans une pièce au calme ; en cas d'accident grave et de départ avec les pompiers, votre enfant sera accompagné.

Alimentation / Entretien

ARTICLE 1 : LES REPAS

Les repas sont servis à la cantine de l'école publique.

Nous effectuons deux services :

- à 11h30 : les moins de 7 ans
- à 12h30 : les plus de 7 ans

Les repas sont livrés par une société de restauration.

Des repas peuvent être organisés par l'équipe d'animation dans le cadre du programme d'animation, un protocole de traçabilité est alors effectué.

En cas de sortie, nous vous demandons de fournir le pique-nique de votre enfant.

Le goûter est prévu et préparé par l'équipe d'animation.

ARTICLE 2 : ENTRETIEN DES LOCAUX

L'entretien des locaux est effectué quotidiennement par un agent d'entretien salarié de l'association EPAL.

Cet agent assure également les services de restauration du midi.

Les animateurs ainsi que les enfants participent à la vie quotidienne de la structure.

Tarifs / Paiements

ARTICLE 1 : LA FACTURATION

La facture vous est envoyée par mail le mois suivant la venue de votre enfant. Merci de bien vouloir retourner le coupon accompagné de votre règlement au siège de L'association à Brest. Il est également possible de régler par chèques vacances ou CESU ou par prélèvement, les documents vous seront remis lors de l'entretien d'inscription.

Une adhésion annuelle à l'association vous sera demandée, lors de votre première facture, la cotisation s'élève à 14 euros.

Si besoin, vous pouvez contacter la comptabilité au 02 98 41 84 09 (siège).

ARTICLE 2: LA TARIFICATION

Nous appliquons une tarification au quotient familial pour les familles des communes de Bourg-Blanc et Coat-Méal et un autre tarif pour les familles extérieures.

Pour connaître le coût d'une journée d'accueil pour votre enfant, vous pouvez contacter la direction de l'ALSH qui vous renseignera.

Il n'est pas demandé de supplément aux familles pour les sorties (seul le pique-nique est à fournir).

Les tarifs de nos séjours sont établis en fonction des activités proposées et du quotient familial.

ARTICLE 3: LES ABSENCES ET LES ANNULATIONS

En cas d'absence pour convenance personnelle, nous vous demandons d'en informer la direction en respectant un délai de prévenance de quinze jours (le mercredi pour le mercredi, lundi pour le lundi...), moyennant quoi vous serez facturés de la réservation initialement prévue.

En cas d'absence pour raison médicale, merci de transmettre un certificat médical afin de justifier de l'absence et ne pas enclencher de facturation.

TOUTE ABSENCE NON JUSTIFIÉE VOUS SERA FACTURÉE.

Nos engagements

- Respecter la réglementation en vigueur
- Entretenir un dialogue ouvert avec vous
- Répondre à vos interrogations
- Favoriser une relation de confiance
- Assurer la sécurité morale, physique et affective de vos enfants
- Faire de l'Accueil de Loisirs un lieu de rencontres, de partage, d'échanges et d'épanouissement pour vos enfants

Vos engagements

- Respecter le règlement intérieur
- Respecter les horaires
- Entretenir avec l'équipe d'animation un dialogue ouvert
- Votre enfant est tenu de respecter les règles de vie de l'accueil : respect des autres, du matériel, des locaux.

Merci de conserver le règlement intérieur et nous retourner le présent coupon joint ci-dessous au dossier d'inscription.

Je soussigné(é),
certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur de L'Accueil de Loisirs de
Bourg-Blanc/Coat-Méal et m'engage à le respecter.

Date et signature

